

«БЕКІТЕМІН»
ЖШС «Шоқан Уәлиханов
атындағы жекеменшік
мектеп» Бас директоры
Тасмағамбетова А.И.
2025 ж. «29» тамыз

Шоқан Уәлиханов атындағы жекеменшік мектептің үйірмелері мен секцияларына қатысу ережелері

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы Ереже 2007 жылғы 27 шілдедегі «Білім туралы» ҚР Заңы, Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар (ҚР Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 бұйрығы), Мектеп жарғысы негізінде әзірленді;

1.2. Үйірмелер мен секцияларға (үйірме сабақтары) қатысу ережелері мектеп директорының бұйрығымен бекітіледі.

1.3. Үйірмелер мен секциялар (бірлестіктер) жетекшілерінің қызметіне басшылықты директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары жүзеге асырады.

2. Мақсаттары

2.1. Үйірмелер мен спорт секциялары жұмысының мақсаттары:

- сабақтан тыс уақытта білім алушылардың қызметін ұйымдастыру;
- оқушылардың азаматтық ұстанымы мен шығармашылық белсенділігін қалыптастыру;
- дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру;
- зерттеу қызметінің дағдыларын қалыптастыру және жетілдіру;
- оқушылардың дене белсенділігін дамыту;
- салауатты өмір салтына деген қажеттіліктерін ояту.

3. Негізгі ережелер

3.1. Үйірмелердің жұмыстары үйірмелер мен секциялар жетекшілері құрастырған бағдарламаға немесе күнтізбелік-тақырыптық жоспарға сәйкес жүргізіледі.

3.2. Үйірмелер мен секциялардың бағдарламалары мен жоспарлары мектептің әдістемелік кеңесімен келісіліп, мектеп директорының бұйрығымен бекітіледі.

3.3. Үйірмелер мен секциялар жұмысының нәтижелері жыл бойы концерттік нөмірлер, көрмелер, конкурстар, пән бойынша сыныптан тыс іс-шаралар және мектептің ғылыми-практикалық конференциялары, олимпиадаларға және басқа да

іс-шараларға, түрлі деңгейдегі конкурстар мен жарыстарға қатысу түрінде шығарылады.

4. Үйірмелердің, спорт секцияларының жұмыс тәртібі

4.1. Үйірмелердің жұмыс уақыты – үйірмелер мен секциялардың (бірлестіктердің) бекітілген жұмыс кестесіне сәйкес күннің екінші жартысы;

4.2. Үйірме мен секцияның толымдылығы 6 оқушыдан болуы мүмкін;

4.3. Үйірме мен секция сабақтарының ұзақтығы жас критерийлері бойынша СанПИН нормаларын басшылыққа ала отырып, бағдарламаға немесе жоспарға сәйкес анықталады;

4.4. Сабақ кестесін үйірме қызметі жөніндегі менеджер директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарының бақылауымен жарты жылға құрастырады және мектеп директорының бұйрығымен бекітіледі. Кестеге өзгерістерді тек қана мектеп әкімшілігінің келісімі бойынша жүргізіледі.

4.5. Әрбір Білім алушы Мектеп бекіткен тізімге сәйкес аптасына 4 академиялық сағаттан аспайтын тегін қатысуға құқығы бар. 4 сағаттан астам үйірмелерге, сондай-ақ Мектеп бекіткен тізім бойынша барлық спорт секцияларына бару ақылы негізде және Өтінішке қол қою арқылы ата-аналардың (заңды өкілдердің) өтініші негізінде жүзеге асырылады. Сыныптар мен секциялардың тізімі клубтық іс-шаралар кестесінде бекітіледі және оны оқу жылы ішінде Мектеп өзгерте алады (ашады/жабады).

4.6. Үйірмелер мен секцияларға қатысу үшін ата-аналары (заңды өкілдері) **Өтінішке** қол қояды.

4.7. Білім алушының ата-аналары (заңды өкілдері):

- үйірме сабақтарына қатысу қызметтерін көрсету туралы Жария оферта шартының (бұдан әрі – Оферта шарты) шарттарын қабылдайды;
- таңдалған үйірмеге немесе секцияға жүйелі түрде қатысуды қамтамасыз етуге;
- үйірмеге қатысу үшін қажетті формамен қамтамасыз етуге (спорттық жейде/футболка, шорт/шалбар): спорт секцияларына арналған ауыстыратын аяқ киімді қатаң сақтауға;
- қол қойылған Шартқа сәйкес ақылы үйірмелер мен секцияларға қатысу үшін төлемді уақтылы жасайды және төленген сәттен бастап 1 (бір) жұмыс күнінен кешіктірмей менеджерге растайтын құжатты (түбіртек, төлем тапсырмалары және т. б.) ұсынады;
- үйірме/секция жетекшісіне, менеджерге немесе сынып жетекшісіне білім алушының сабақта болмау себептері туралы уақтылы хабарлайды;
- жеке жағдайына байланысты білім алушы ұзақ уақыт бойы сабақта болмаған жағдайда жазбаша өтінішті алдын ала ұсынады;
- Сабаққа нақты қатысу санына қарамастан, абонементтің толық құнын төлейді. Қайта есептеу / ақшалай қаражатты қайтару қарастырылмаған.

4.8. Білім алушы міндеттенеді:

- үйірме сабақтары мен спорт секцияларына кешікпей уақтылы қатысуға;
- спорт секцияларына барған кезде өзімен бірге спорт формасы болуы керек;
- мектептің ішкі құжаттарында, мектеп Жарғысында, Шартта белгіленген белгілі бір ережелер мен талаптарды сақтауға, сондай-ақ сабақ барысында тәртіп пен жалпы қабылданған мінез-құлық ережелерін бұзбауға, атап айтқанда секция/үйірме жетекшісіне, әкімшілікке, мектептің техникалық қызметкерлеріне және педагогикалық ұжымның басқа да қатысушыларына құрмет көрсетуге, олардың ар-намысы мен қадір-қасиетіне қол сұқпауға;

5. Еңбекті қорғау ережелерін сақтау

Үйірме және секция жетекшісі

5.1. білім беру процесін қауіпсіз ұйымдастыруға, сабақ өткізу кезінде оқушылардың өмірі мен денсаулығына жауап береді.

5.2. зардап шегушіге дәрігерге дейінгі алғашқы медициналық көмек көрсету шараларын қолданады, жазатайым оқиға туралы басшылықты дер кезінде хабарлайды.

5.3. төтенше жағдай туындаған кезде – төтенше жағдайдың болғаны туралы басшылықты жедел хабардар етеді, балаларды эвакуациялауға қатысады, зардап шеккендерге алғашқы медициналық көмек көрсетеді.

6. Үйірме және секция (бірлестік) жетекшісінің құжаттамасы

6.1. Үйірмелер мен секция жетекшілері мектептің әдістемелік кеңесімен келісілген және мектеп директорының бұйрығымен бекітілген бағдарлама немесе күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауды әзірлейді және жүргізеді;

6.2. Үйірмелер мен секция жетекшілері өз бірлестіктерінің жұмыс журналын жүргізеді, *онда оқушыларың сабаққа қатысуын, сабақтың күні мен тақырыбын белгілейді;*

6.3. Үйірме басшылары 2024 жылдың 05 қыркүйегіне дейін бірінші жартыжылдыққа және екінші жартыжылдыққа 2025 жылдың 05 қаңтарына дейін білім алушылардың тізімдерін тапсырады. Оқушылар қосылған/кеміген жағдайда бұл туралы жауапты тұлғаға немесе директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарына дереу хабарлайды;

6.4. Үйірмелер мен секциялардың жетекшілері әр айдың 29-31 күніне дейінгі мерзімде жауапты тұлғаға және/немесе үйірме қызметінің басшысына оқушылардың сабаққа қатысуын және ата-аналардың (заңды өкілдерінің) білім беру қызметтеріне (ақылы) ақы төлеуін тексеру үшін *қатысу журналын ұсынуға* міндетті.

7. Үйірмелер мен секциялардың (бірлестіктердің) жұмысын ұйымдастыруды бақылау

7.1. Үйірмелер мен секциялардың жұмысын ұйымдастыруды бақылауды - Үйірме қызметінің басшысы, директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, шығармашылық және әдістемелік бірлестік жетекшілері, сондай-ақ Мектеп Директоры тағайындаған басқа да лауазымды тұлғалар жүзеге асырады.